

Boleszkowice, 29.11.2021

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

NR 5/2021

Z dnia 29.11.2021

**w sprawie przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Gminy Boleszkowice ul
Słoneczna 24, 74-407 Boleszkowice**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Boleszkowice działając na podstawie uchwały nr II/8/2018 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 28 listopada 2018r. W sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 rok uchwała nr XXI/2020 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 grudnia 2020 roku, przeprowadziła kontrole w Urzędzie Gminy Boleszkowice tematyka kontroli : "Sprawozdanie z realizacji zaleceń pokontrolnych w 2020r."

Skład zespołu kontrolnego:

1. Iwona Dominika Guszowska - przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
2. Sabina Bednarz - członek Komisji Rewizyjnej
3. Eugeniusz Mroczkowski – członek Komisji Rewizyjnej

Wyjaśnień podczas kontroli udzielili:

Pani Barbara Jakubowska- Skarbnik Gminy

Pani Sylwia Pelczarska- Dyrektor Gminnego Centrum Kultury

Pani Ewa Jamorska - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Pani Ewa Dardzikowska – Inspektor ds.handlu, usług, drogownictwa i gospodarki rolniczej.

W trakcie kontroli ustalono:

W roku 2020 podczas kontroli w jednostkach Urzędu Gminy Boleszkowice nie było zaleceń pokontrolnych w związku z powyższym brak możliwości ich

realizacji. Komisja rewizyjna nie ma uwag ani zaleceń do powyższej kontroli. Do protokołu dołączone są wyjaśnienia jednostek kontrolowanych.

Kontrolujący:

1. Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Iwona Dominika Guskowska *Guskowska*
2. Członek Komisji Rewizyjnej Sabina Bednarz *Sabina Bednarz*
3. Członek Komisji Rewizyjnej Eugeniusz Mroczkowski *Mroczkowski*

Kontrolowani:

1. *Sandusko Ery*
2. *Barbara Jakubowska*

Pouczenie: *Syldo Peluch*

Na podstawie Statutu Gminy Boleszkowice Uchwała nr XIII/88/2015 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 grudnia 2015r w sprawie uchwalenia statutu Gminy Boleszkowice Dz.U, woj. zachodniopomorskiego z dnia 4 lutego 2016r. Poz. 611, poucza się:

§ 90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust.1 składa na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 91.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 92. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu- otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.